

# GESTION DU TEMPS ET DES ACTIVITES

---

- **SMSTO**
  - **LA BAULE**
  - **2009**
  
  - **Ludovic BILLARD**
  - **Infirmier Cadre Supérieur De Santé**
  - **Direction I.U.N.**  
**I**nstitut de transplantation de recherche en transplantation  
d'**U**rologie de **N**éphrologie
  - **CHU NANTES**
-

# Présentation

---

- Notions pour l'organisation et la gestion du temps de travail
  - Aides ou contraintes pour le cadre
-

# LES ROULEMENTS :

## DEFINITION

---

- **Le roulement est une représentation synthétique (un tableau) du cycle de travail (suite de types d'horaire) de un ou " n " personnes dans une unité de travail donnée.**
  - **Notion: Verticale qui donne la dimension collective axée sur le temps de travail et permet de vérifier les effectifs jour par jour et donc l'organisation du travail**
  - **Notion: Horizontale qui donne la dimension individuelle axée sur le repos et permet de vérifier le respect des contraintes réglementaires et personnelles, (rythmes de travail, )**
-

# LES CYCLES :

## □ DEFINITION

---

- **Le travail est organisé selon des périodes de référence dénommées cycles de travail définis par service ou par fonctions.**
  - **Les n lignes du roulement concaténées, mises bout à bout, constituent le cycle de travail d'un agent. Le cycle de travail est une période dont la durée se répète à l'identique d'un cycle à l'autre et ne peut être inférieure à la semaine ni supérieure à 12 semaines.**
  - **Le nombre d'heures de travail effectuées au cours des semaines composant le cycle peut être irrégulier. Il varie par exemple en fonction de la répartition des repos hebdomadaires (3 RH sur une semaine n et 1 RH sur la semaine n+1).**
-

# LES CYCLES :

---

## AIDE

- **notion de durée d'un cycle à l'autre et non de répartition des horaires**

## CONTRAINTE

- **notion de 12 semaines ne permet pas d'adapter le cycle au nombre de personnel par équipes, pour celles supérieures à 12 personnes.**
  - **ne facilite pas l'équité entre les temps pleins et temps partiels**
-

# LES CYCLES :

## □ **les contraintes individuelles d'ordre réglementaire:**

---

- **En cas de travail continu, la durée quotidienne de travail ne peut excéder 9 heures pour les équipes de jour, 10 heures pour les équipes de nuit.**
  - **Le travail de nuit comprend au moins la période comprise entre 21 heures et 6 heures ou toute autre période de 9 heures consécutives entre 21 heures et 7 heures.**
  - **Une pause d'une durée de 20 minutes est accordée lorsque le temps de travail quotidien est supérieur à 6 heures consécutives.**
-

# LES CYCLES :

## □ **Les contraintes individuelles d'ordre réglementaire:**

---

- **La durée hebdomadaire de travail effectif, ne peut excéder :**
    - **44 heures par semaine.**
    - **48 heures supplémentaires comprises au cours d'une période de 7 jours.**
    - **un repos quotidien de 12 heures consécutives minimum**
    - **d'un repos hebdomadaire de 36 heures consécutives minimum.**
  
  - **Le nombre de jours de repos est fixé à 4 jours pour 2 semaines, deux d'entre eux, au moins, devant être consécutifs, dont un dimanche.**
-

# LES CYCLES :

---

## □ AIDE

- **Durée journalière jour et nuit**
- **Limites de la nuit**
- **Pause**
- **36 heures de repos par semaine**

## □ CONTRAINTE

- **Temps d'habillage inclus**
  - **Temps de travail hebdomadaire limité à 44 heures**
  - **Temps sur 7 jours de 48 h ; pour la nuit?**
  - **Règle de repos (RH) pour la nuit pour quel rythme de travail?**
  - **Repos de 12 heures, (la veille d'un repos ?)**
-

# PLANNING

- Ou TABLEAU DE SERVICE

---

- ***Le planning ou tableau de service***

- **Le tableau de service doit être porté à la connaissance de chaque agent quinze jours au moins avant son application. Il doit pouvoir être consulté à tout moment par les agents.**
  - **Toute modification dans la répartition des heures de travail donne lieu, 48 heures avant sa mise en vigueur, et sauf contrainte impérative de fonctionnement du service\*, à une rectification du tableau de service établi et à une information immédiate des agents concernés par cette modification.**
-

# Planning :

- Ou **TABLEAU DE SERVICE**
- 

- AIDE

- **organisation à l'année**

- **contrainte impérative de fonctionnement du service\***

- CONTRAINTE

- **Effectif et absentéisme**

- **Auto-remplacement**

---

# Gestion

---

## □ AIDE

- Réduction du temps de travail

## □ CONTRAINTE

- diminution des:
    - Temps d'échange de régulation
    - Temps de formation
    - Temps de travail sur les projets
-

# Gestion

---

-

## CONTRAINTE

- **diminution des:**
    - **Temps d'échange de régulation**
    - **Temps de formation**
    - **Temps de travail sur les projets**
-

# conclusion

---

Si la réduction du temps de travail à apporté de meilleurs conditions de vie personnelle aux agents, le réglementaire qui encadre son organisation a induit des contraintes.

La réglementation (du cycle, du tableau de service...) peut être appliquée au détriment de l'amélioration des conditions de travail.

Le cadre est alors dans une situation paradoxale entre : application de la loi et respect de la qualité de vie au travail. Le réglementaire n'est pas suffisamment adapté aux logiques hospitalières.

Cumulé avec les absences, cela atténue le bénéfice de toute anticipation et se traduit par une remise en cause régulière des organisations.

---

# conclusion

---

Les contraintes liées à la réduction du temps de travail demande de repenser la dynamique sociale des équipes soignantes, pour assurer des temps d'échanges et de régulation, de formation, de travail sur les projets, afin d'offrir un service de qualité aux patients

---